ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento caja de herramientas.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provision de Servicios de Salud	Gestion Social y territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 02/07/2026.		
Realizar seguimiento a las actividades del plan de trabajo equipo Caja de Herramientas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Mesa de trabajo	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: 5to Piso edifico administrativo		
	Hora Inicio: 8:00 a.m	Hora Fin: 8:40 a.m	
	Notas por: Jessica Navas		
	Próxima Reunión: A definir		
	Quien cita: Yidney Garaa		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión de Seguimiento al Equipo de Caja de Herramientas con la Dra. Yidney , Bibiana Quijano, Leidy Chacanta, Daniel Miranda, Jessica Navas. Se retoma el plan de trabajo, se presenta el estado actual de los modulos de las 5 lineas priorizados:

→ Salud Infantil
→ Salud CCVM
→ Salud Materno Perinatal

Estas 3 guias educativas para la transformacion en Salud ya estan finalizados y fueron entregadas a los EMPH y la Subredes con el animo de iniciar apropiación en territorios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Se presenta avances de la Guia educativa de Salud Mental

→ la Dra Yidney propone implementar el logo oficial en la linea 137 en cada uno de los modulos, pendiente realizar ajustes.

Tambien se menciona la articulación con las EPS privadas exceptuadas, para la socialización de estas guas Asi, mismo se aborda que la Dra Patricia Hdano no considera pertinente avanzar con las guas en temtano con los gestores. la Dra Yidney nos confirma avanza y buscar un espacio con los Dra Julian y Gersan para que conozcan las Herramientas y se reconsca qemo Hemuentas complementarias para la educación transformadora. La Dra Yianey propone que estas Herramentas hagan parte de la induccion para gestores =

→ Inducción para los gestores

→ Evaluación de Calidad tecnica de los Gestores

→ Pendiente trabajar con Johana y los Subredes los espacios para entregar y trubajar con los gestores, plantear incluirlo dentro de la inducaòn.

→ Se plantea que pueda ser un curso en el CEDIS, y Cargar el curso y videos de cada modulo.

→

So abordan los avances de los flujogramas, las modificaciones y para mejorar la parte grafica. Se concerta termina los de cardio para fin de Mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Finaliza Flujogramas Cardio Cerebro vascular	Equipo Caja Herramienta	30 Julio
Finalizar modulo Salud Mental	Equipo Caja Herramienta	30 Junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessica Navas D	Jpnavas@saluda	3504444383	OPSS	
2	Yidney Garcia	Ygarcia@	9810	SSSA	
3	Lesly Chocantar	Imchocantar@salud capital.gov.co	3505242414	DPSS	
4	Biblioo Quiroo	bmquiroo@salud	3102556130	SSSA	
5	Luis Daniel Miranda	Ldmiranda@saludcap	3143990851	DPSS-SDS	Luis Miranda
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	NA